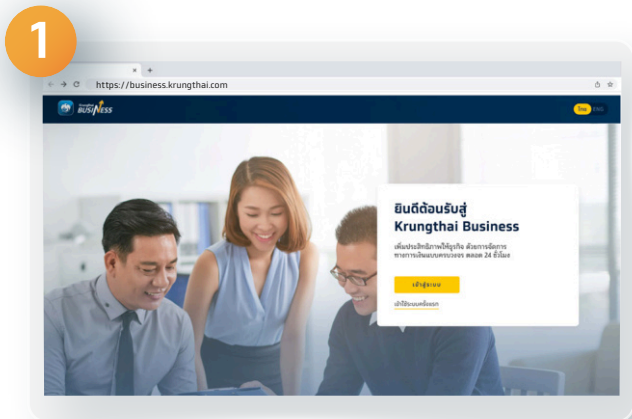
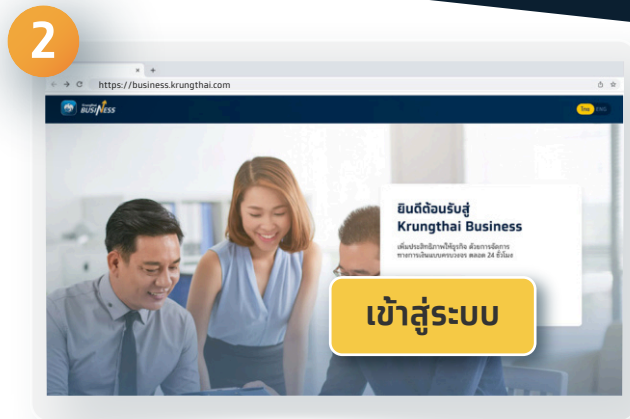


# วิธีการจ่ายบิล ผ่านเว็บไซต์

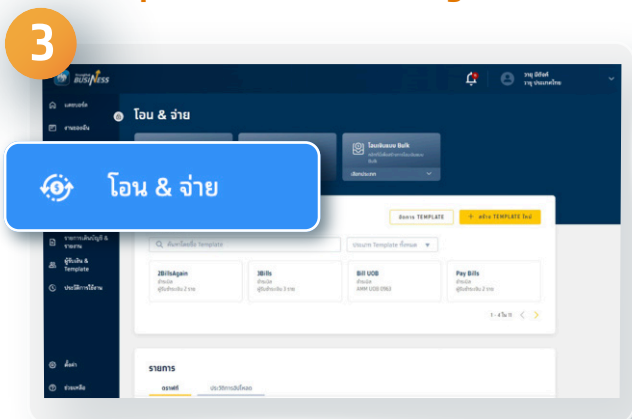


เข้าเว็บไซต์

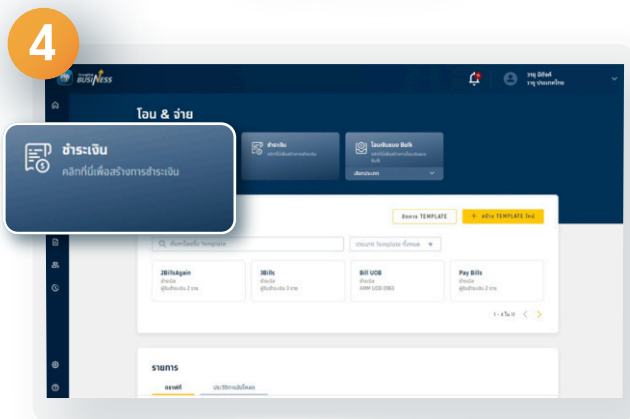
<https://business.krungthai.com>



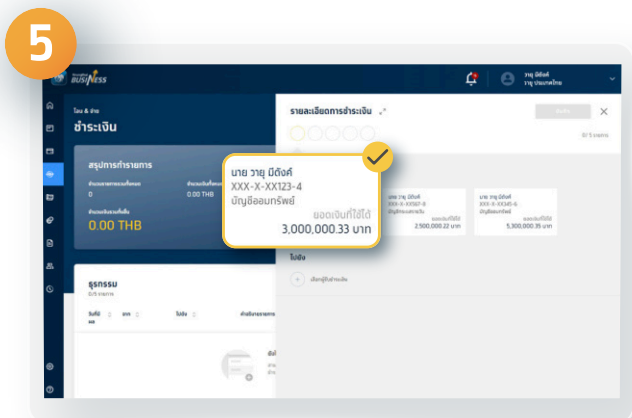
เลือก **เข้าสู่ระบบ**



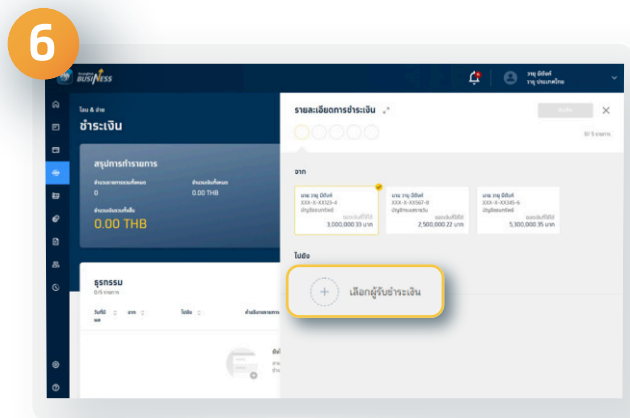
เลือก **เมนูโอน & จ่าย**



เลือก **ชำระเงิน**



เลือก **บัญชีที่ต้องการตัดเงิน**

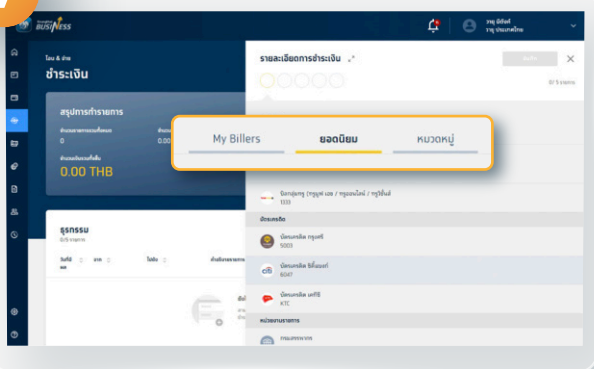


เลือก **ผู้รับชำระเงิน**

# วิธีการจ่ายบิล ผ่านเว็บไซต์

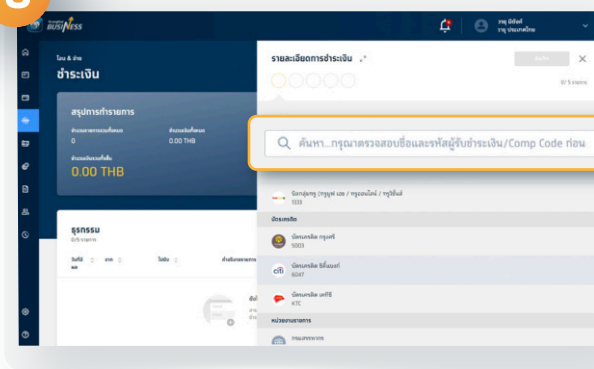


7



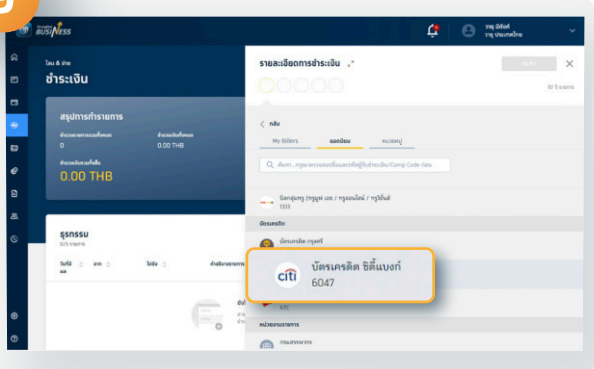
ค้นหาผู้รับชำระเงินได้  
โดยเลือก **ประเภทผู้รับชำระเงิน**

8



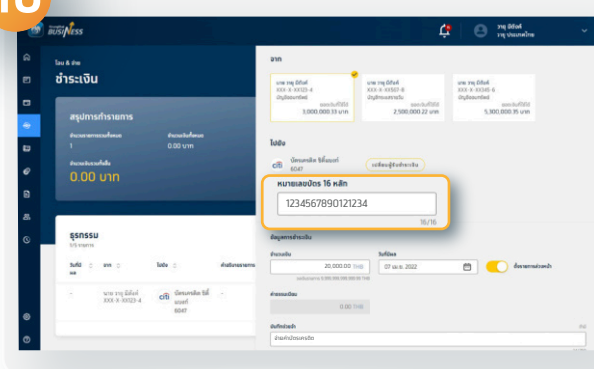
พิมพ์ชื่อหรือข้อมูลบางส่วน  
ของผู้รับชำระเงินใน **search bar**

9



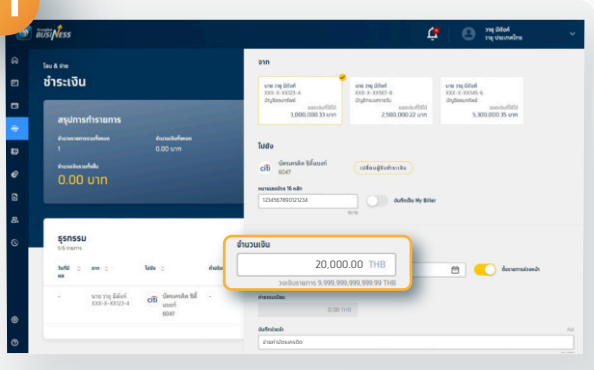
เลือก **ผู้รับชำระเงิน**

10



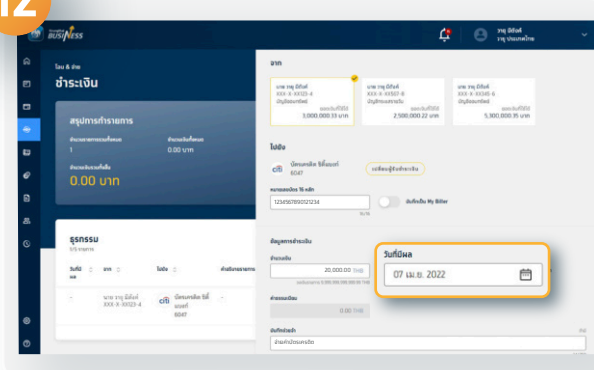
ระบุ **หมายเลข reference** ต่างๆ  
ตามประเภทของผู้รับชำระเงิน

11



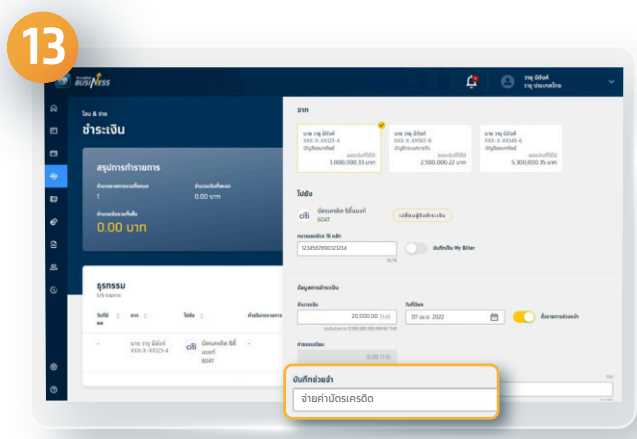
ระบุ **จำนวนเงิน**

12

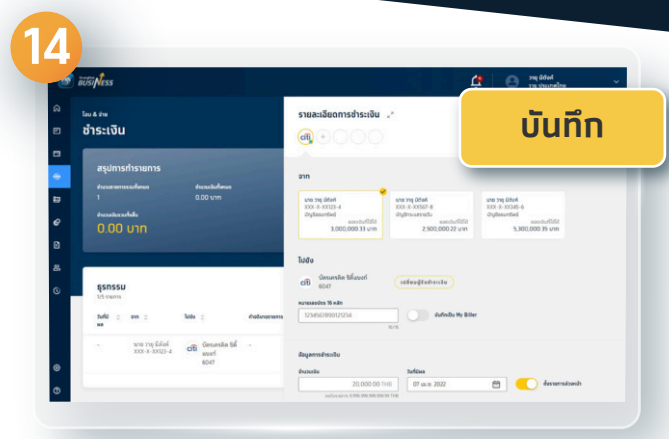


ระบุ **วันที่มีผล**

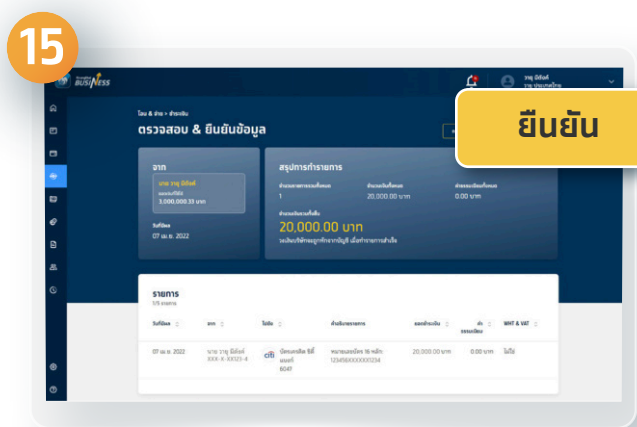
# วิธีการจ่ายบิล ผ่านเว็บไซต์



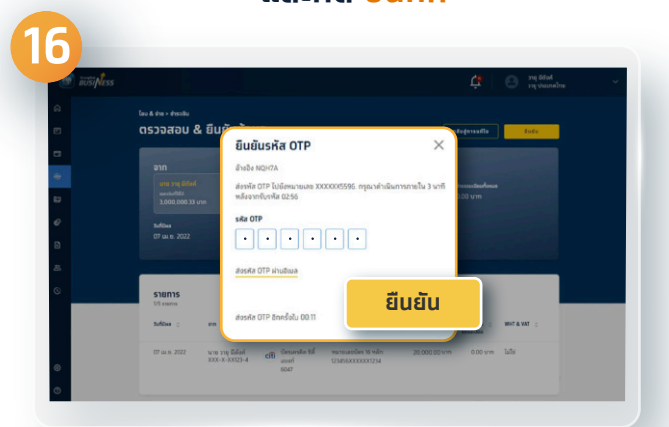
ระบุ **บันทึกช่วยจำ**



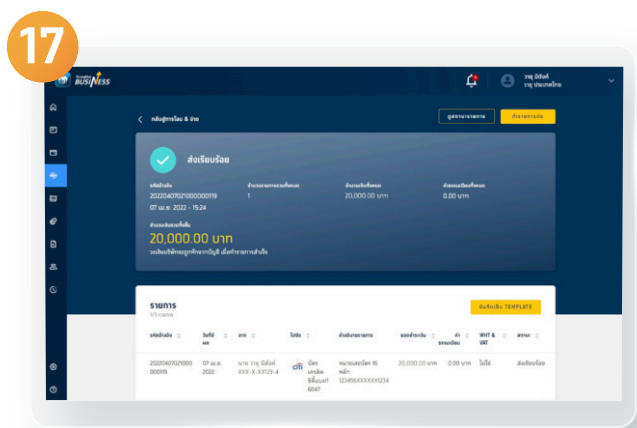
ตรวจสอบข้อมูล  
และกด **บันทึก**



กด **ยืนยัน**



กรอกรหัส OTP และกด **ยืนยัน**



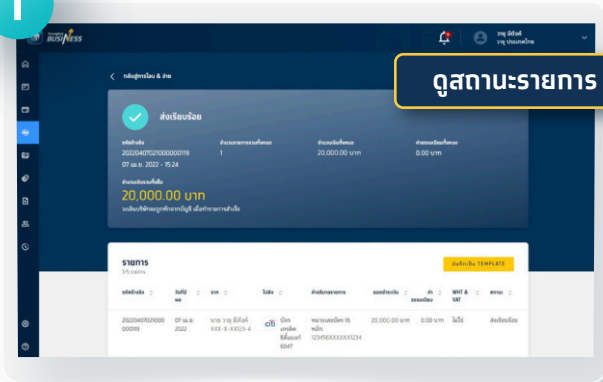
ทำรายการจ่ายบิลสำเร็จ

# วิธีการจ่ายบิล ผ่านเว็บไซต์



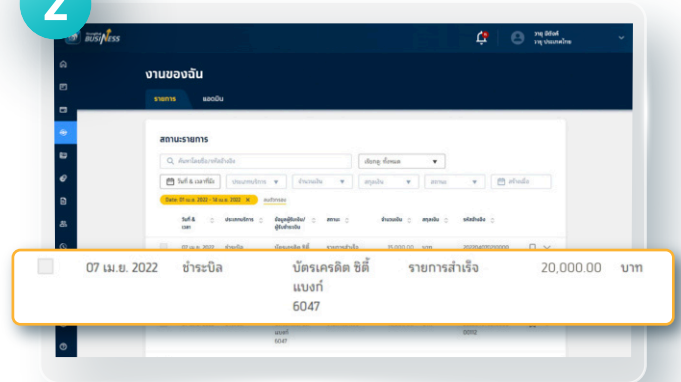
## ตรวจสอบสถานะรายการ

1



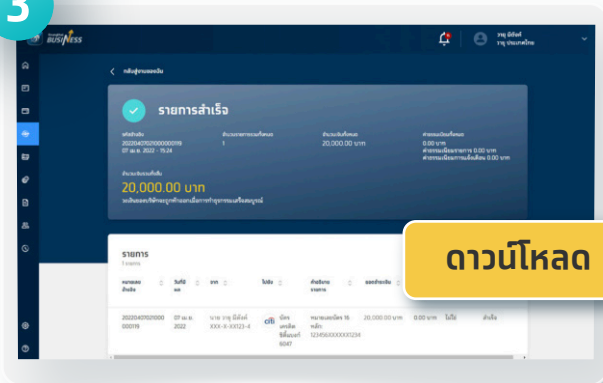
กด **ดูสถานะรายการ**

2



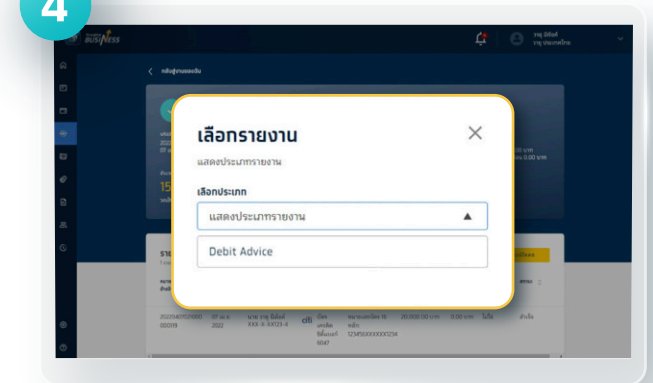
ตรวจสอบสถานะรายการที่ต้องการ  
และกดดูรายละเอียด

3



กด **ดาวน์โหลด**

4



เลือกประเภท **Debit Advice**